

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель ППО  
МАДОУ «Детский сад №29  
«Березка» Л.Р. Сатахова  
« 01 » февраля 2022 г.

Введено в действие  
Приказом заведующего от  
« 01 » февраля 2022г. № 101

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий  
МАДОУ «Детский сад №29  
«Березка» И.Т. Сиафетдинова  
« 01 » февраля 2022г.  
«РАССМОТРЕНО» и утверждено на  
общем собрании работников от  
« 01 » февраля 2022 г.  
Протокол № 2

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о кабинете педагога-психолога

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад комбинированного вида № 29 «Березка»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение, регламентирующее деятельность работы кабинета педагога-психолога муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны "Детский сад комбинированного вида № 29 «Березка» (далее - ДОУ) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании»,
- Законом Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»,
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»,
- Приказом МОиН РФ от 17.10.2013 № 1055 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования",
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.21 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,
- Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.01.2021 «2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- Уставом ДОУ.

1.2. Кабинет является рабочим местом педагога-психолога.

1.3. Кабинет создан для реализации основных направлений деятельности психологической службы.

1.4. Кабинет организован с целью создания условий, способствующих охране физического и психического здоровья детей, обеспечения эмоционального благополучия, свободному и эффективному развитию способностей каждого ребенка.

1.5. Основными задачами работы кабинета педагога-психолога являются:

- развитие и коррекция личностных качеств детей на каждом возрастном этапе;
- обеспечение психологических условий для оптимального психического развития детей, в том числе - детей с отклонениями в развитии (ОВЗ). Важнейшим из них является создание благоприятного психологического климата обучения и воспитания каждого ребенка как в условиях семьи, так и в условиях дошкольного учреждения.

1.6. Кабинет педагога-психолога функционирует с учетом специфики ДОУ в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС.

1.7. Кабинет педагога-психолога представляет собой одно из звеньев единой системы психологической службы системы социальной помощи семье и детям. Он предназначен для оказания своевременной квалифицированной консультативно-методической помощи детям, их родителям (законным представителям) и педагогам ДОУ по вопросам развития, обучения и воспитания, а также адаптации.

1.8. Специализация кабинета педагога-психолога состоит в том, что он ориентирован на организацию работы педагога-психолога в трех направлениях:

- помощь воспитанникам ДОУ в обычных условиях;
- помощь детям и их родителям (законным представителям);
- помощь детям с проблемами в развитии.

Адекватность и полноценность функционирования кабинета детского психолога базируется на соответствующем современным требованиям методическом и организационном обеспечении, а также включает необходимое техническое оснащение и оборудование.

1.9. Контингент обслуживаемых детей кабинета - воспитанники ДОУ в обычных и экстремальных условиях.

Особое внимание уделяется детям с отклонениями в развитии, имеющим ярко выраженные нарушения в познавательной деятельности, речи и эмоциональной сфере.

1.10. Задачи и специфика работы кабинета психолога определяют целесообразность создания его на базе дошкольного учреждения, что обеспечивает регулярность посещения кабинета детьми данного ДОУ, подбор и адаптацию методов и приемов психологического воздействия к конкретным условиям среды и социального взаимодействия детей различных возрастных групп, их родителей, педагогов.

1.11. Оборудование кабинета отвечает требованиям СанПиН, охраны труда и здоровья всех участников образовательного процесса.

## **2. Функциональные задачи кабинета педагога-психолога.**

2.1. Основными задачами работы кабинета являются:

- реализация поставленных профессиональных целей и задач психологической службы;
- обеспечение комфортного взаимодействия воспитанников и педагогов с педагогом-психологом;
- повышение эффективности просветительской, диагностической и коррекционно-развивающей работы.

2.2. При организации кабинета предусмотрены возможности использования групповых комнат и рекреационных помещений учреждения для проведения различных видов психологической деятельности.

## **3. Условия обеспечения эффективной деятельности кабинета психолога.**

Кабинет педагога-психолога представляет собой своеобразное поле взаимодействия практического психолога с детьми разного возраста, их родителями и педагогами, в центре которого сосредоточены интересы прежде всего ребенка. Позиция «ребенок прежде всего» определяет акценты в работе кабинета и его обеспечение.

3.1. Психологическое обеспечение.

Психологическое обеспечение создаёт ситуации наибольшего благополучия для ребенка:

- грамотное профессиональное взаимодействие психолога с педагогическим коллективом ДОУ, добросовестные межличностные воздействия детей и окружающих их взрослых;

- создание благоприятного для развития детей психологического климата и организация продуктивного общения со взрослыми и сверстниками;
- максимальная реализация в работе с детьми психических возможностей и резервов каждого возрастного периода (сензитивность, «зона ближайшего развития»);
- развитие индивидуальных особенностей детей внутри каждого возрастного периода (интересы, склонности, способности).

### 3.2. Методическое обеспечение.

Основной акцент в работе направлен на выбор психологических средств для решения задач работы кабинета. Важным является:

- быстрота и акцентированность обследования на конкретной проблеме;
- необходимость построения отдельных диагностических методик в форме обучающего эксперимента;
- выбор методик не связанных с громоздкой процедурой обработки - экспресс-методик, основанных на качественном анализе высказываний детей, продуктов их деятельности и способов выполнения ими заданий;
- эффективность использования различных психологических средств воздействия существенно повышается при комплексном применении взаимодополняющих средств, как в условиях психологической диагностики и последующей коррекции, так и в условиях психологической поддержки, снятия психоэмоционального перенапряжения, обучения навыкам саморегуляции (аудио-визуальные средства, игровые материалы, применяемые при игротерапии, музыкотерапии, терапии движением).

### 3.3. Организационное обеспечение.

Организационное обеспечение предполагает подготовку его оборудования, в том числе - методических материалов, документации и реклам.

### 3.4. Технические средства (при условии наличия):

- система звукозаписи и звуковоспроизведения с набором звукозаписей;
- компьютер;

### 3.5. Методические материалы:

- инструментарий практического психолога (набор практических материалов для диагностики и коррекции нарушений развития);
- набор игрушек и настольных игр (мячи, куклы, пирамиды, кубики, лото, домино и т.д.);
- набор материалов для детского творчества (строительный материал, пластилин, краски, цветные карандаши, бумага, клей);
- библиотека практического психолога.

### 3.6. Обязательные условия.

#### 3.6.1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм:

- чистота кабинета;
- исправная мебель;
- наличие системы проветривания.

#### 3.6.2. Соблюдение техники безопасности, наличие инструкций и журнала трехступенчатого контроля по технике безопасности.

#### 3.6.3. Наличие правил поведения в кабинете.

## 4. Организационные зоны кабинета педагога-психолога.

### 4.1. Зона взаимодействия с воспитанниками содержит:

- материалы к диагностико-коррекционным методикам и тестам в соответствии с возрастной дифференциацией воспитанников;
- материал для творческой деятельности детей (бумага, цветные и простые карандаши, краски, пластилин и др.);
- наборы геометрических форм, мозаик, конструкторов;
- мягкие игрушки;
- столы, стулья.

### 4.2. Зона взаимодействия с педагогами и родителями (законными представителями) для формального и неформального общения содержит:

- анкетные бланки, бланки опросников, печатный материал;

- литературу по проблемам возрастного развития детей, особенностей их поведения, а также по вопросам семейных взаимоотношений;
- литературу по проблемам познавательного, личностно-эмоционального развития, воспитанников, школьной готовности, адаптации к новым социальным условиям и др.;
- информационные материалы о смежных специалистах (учитель-логопед, психиатр, психоневролог) и специализированных детских учреждениях (центры, консультации, больницы, поликлиники);
- распечатка с играми и упражнениями для занятий с воспитанниками в домашних условиях и в учреждении.

4.3. Зона организационно – методической деятельности содержит:

- документацию (нормативную, специальную, организационно – методическую);
- литературу и печатные издания по повышению научно – теоретического уровня и профессиональной компетентности;
- программы обработки и анализа данных, полученных в результате коррекционно – диагностической деятельности;
- письменный стол, стул;
- ноутбук.

### **5. Оформление кабинета психолога.**

5.1. Для обеспечения нормальных условий работы педагога-психолога отводят помещение с учетом следующих требований:

- пропорционально спланированное, и отвечающее возможности оборудования необходимых профессиональных зон;
- хорошо освещенное, с достаточно высоким уровнем звукоизоляции;
- цветовые сочетания и общий цветовой фон не должны быть яркими и подавляющими;
- отбор и размещение мебели и другого оборудования обуславливается спецификой работы педагога-психолога.

### **6. Документация кабинета психологического сопровождения.**

6.1. Нормативно-инструктивная документация, законодательство Российской Федерации.

6.2. Индивидуальные карты психологического развития ребенка на каждом возрастном этапе.

6.3. Журнал регистрации посещаемости и учета коррекционно-развивающих групповых и индивидуальных занятий по возрастным группам.

6.4. Журнал обращения родителей (законных представителей).

6.5. Мониторинг отслеживания диагностического обследования детей, педагогов, родителей (законных представителей).

6.6. Годовой план работы с лексическим материалом УМК по обучению двум государственным языкам.

6.7. План работы с педагогами и родителями (законными представителями).

6.8. График работы.

6.9. Расписание ООД (на каждый месяц).

6.10. Материалы для работы с родителями.

### **7. Организация управления.**

7.1. Непосредственное руководство работой кабинета психологического сопровождения осуществляется администрацией ДОУ.

Протшуровано/Прочумероковано и скреплено

печатью  ) листа(ов)

Заведу:ции МИА ТОУ №29

Слафетдинова И.Г.

